

**INFORME DEL APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
INTERNO DE BANBRAS**

LOGO
REVISOR TÉCNICO

Periodo reportado:

Registro diario de actividades realizadas

Actividades	Mes: (Nombre)												Mes: (Nombre)																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4				
	L	M	M'	J	V	S	D	L	M	M'	J	V	S	D	L	M	M'	J	V	S	D	L	M	M'	J	V	S	D	L	M	M'	J	V	S	D				
1. Elaboración de oficinas para solicitar información para la convocatoria (recursos económicos, proyectos, estudios de mercado, solicitud de cheques para pago al DOF, etc.).																																							
2. Realizar el estudio de mercado, analizando las cotizaciones de licitaciones anteriores que presenten trabajos similares y los presupuestos entregados por las empresas a las que se solicitó cotización.																																							
3. Elaboración de la Convocatoria.																																							
4. Elaboración de los formatos de los documentos diferentes a la propuesta técnica y económica.																																							
5. Elaboración de los formatos para la propuesta técnica.																																							
6. Elaboración de los formatos para la propuesta económica.																																							
7. Elaboración de modelos de contrato.																																							
8. Elaboración de Modelos de fianzas.																																							
9. Participación en la visita al sitio de los trabajos.																																							
10. Participación en la(s) junta(s) de aclaración(es).																																							
11. Participación en la Recepción y Apertura de propuestas.																																							
12. Revisión Técnica.																																							
13. Revisión Económica.																																							
14. Elaboración del proyecto de Fallo.																																							
Otras:																																							
8																																							
15																																							

PERSONAL DE APOYO	
4	

Clave (letra)	No. de Licitación	Descripción
3		

5

OBSERVACIONES

Elaboró: _____
6 Nombre y firma

Vs. Bo.: _____
7 Nombre y firma

GUÍA DE LLENADO FORMATO A-3
 INFORME DEL APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN INTERNOS DE BANOBRAS

No.	Título del apartado	Instrucciones	Ejemplo																																						
1	Periodo reportado. Calendario	Señalar el periodo que se reporta. Indicar el nombre del mes que corresponda. Los días y fechas deben ajustarse según correspondan al mes que se está reportando.	Periodo reportado: Del 1o. al 31 de Julio de 2016 ó, Del 01/jul/16 al 31/jul/16																																						
2	Registro diario de actividades realizadas	En el caso de haber realizado las actividades 1, 2 y/o 15, se deberán marcar con una letra "X", los cuadros correspondientes a los días exactos en los cuales se realizaron dichas funciones. Para las actividades 3 a 14, en el recuadro que corresponda al (os) día(s) en el (los) que se realizó (aron) la(s) actividad(es) , se deberá indicar con la letra "A" o "B" o "C", etc., (según corresponda al procedimiento de contratación (licitación) en la que se prestó el apoyo y que debe estar enlistada en la tabla que se presenta en la parte inferior del formato).	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Actividades</th> <th style="width: 5%;">16</th> <th style="width: 5%;">17</th> <th style="width: 5%;">18</th> <th style="width: 5%;">19</th> <th style="width: 5%;">20</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <td>Elaboración de los formatos para la propuesta técnica.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Elaboración de modelos de contrato.</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Participación en la(s) junta(s) de aclaración(es).</td> <td></td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </thead></table>							Actividades	16	17	18	19	20			Elaboración de los formatos para la propuesta técnica.		X						Elaboración de modelos de contrato.			X	X				Participación en la(s) junta(s) de aclaración(es).		A	B				
Actividades	16	17	18	19	20																																				
Elaboración de los formatos para la propuesta técnica.		X																																							
Elaboración de modelos de contrato.			X	X																																					
Participación en la(s) junta(s) de aclaración(es).		A	B																																						
3	Tabla de Procedimientos de contratación	Para cada procedimiento de contratación en el que se realizó alguna actividad, anotar: • La clave (letra "A", "B" o "C", etc.) utilizada en los recuadros referidos en el punto número 2. • El Número de licitación asignado por BANOBRAS. • La Descripción de la licitación u objeto de la obra o servicio por adjudicar. • Pueden agregarse los renglones que se lleguen a requerir.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Clave</th> <th style="width: 20%;">No. De licitación</th> <th style="width: 60%;">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">LO-006G1C003-N7-2015</td> <td>Rehabilitación estructural del pavimento con concreto hidráulico del km 53+000 al km 63+000, ambos cuerpos y tratamiento superficial del km 41+700 al km 53+700, ambos cuerpos de la autopista México - Puebla.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">LO-006G1C003-N3-2015</td> <td>Servicios de supervisión del perfilado y texturizado del pavimento hidráulico del km 40+400 al km 58+000, cuerpo único de la carretera tipo A2, Lagos de Moreno - Villa de Arriaga.</td> </tr> </tbody> </table>	Clave	No. De licitación	Descripción	A	LO-006G1C003-N7-2015	Rehabilitación estructural del pavimento con concreto hidráulico del km 53+000 al km 63+000, ambos cuerpos y tratamiento superficial del km 41+700 al km 53+700, ambos cuerpos de la autopista México - Puebla.	B	LO-006G1C003-N3-2015	Servicios de supervisión del perfilado y texturizado del pavimento hidráulico del km 40+400 al km 58+000, cuerpo único de la carretera tipo A2, Lagos de Moreno - Villa de Arriaga.																													
Clave	No. De licitación	Descripción																																							
A	LO-006G1C003-N7-2015	Rehabilitación estructural del pavimento con concreto hidráulico del km 53+000 al km 63+000, ambos cuerpos y tratamiento superficial del km 41+700 al km 53+700, ambos cuerpos de la autopista México - Puebla.																																							
B	LO-006G1C003-N3-2015	Servicios de supervisión del perfilado y texturizado del pavimento hidráulico del km 40+400 al km 58+000, cuerpo único de la carretera tipo A2, Lagos de Moreno - Villa de Arriaga.																																							

GUÍA DE LLENADO FORMATO A-3
 INFORME DEL APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN INTERNOS DE BANOBRAS

4	Personal de Apoyo utilizado	Nombrar al personal que participó en el mes que se reporta, en las actividades realizadas, reportadas en el punto 2 anterior.	Ing. Víctor Martínez Rodríguez Lic. Jimena Gutierrez Casimiro.
5	Observaciones	Mencionar aquellos elementos o comentarios que considere deban aclararse, precisarse, o dejarse indicados.	1. El día 6 de noviembre se laboró hasta las 16:00 horas debido a la realización de la "Semana de la Salud" en la Institución. 2. Se tenía programada una visita a obra para el día 24 de agosto, la cual se reprogramó para el día 3 de septiembre.
6	Nombre y firma de quién elaboró	Indicar el nombre y firma del Revisor Técnico que elaboró el informe, preferentemente debe ser una de las personas que estuvieron prestando el apoyo.	Elaboró: <u>Ing. Víctor Martínez Rodríguez</u> Nombre y firma
7	Visto Bueno	Recabar el nombre y firma la persona o autoridad que avala lo registrado en este formato.	Vo. Bo.: _____ Nombre, firma del Subdirector de Enlace Técnico.
8	Otras (actividades realizadas)	En su caso, describir de manera general la(s) otra(s) actividad(es) realizada(s) en el periodo. Pueden agregarse los regiones que se llegasen a requerir.	Apoyo en la elaboración de la orden del día para la reunión con personal del SAT Visita de reconocimiento al sitio de los trabajos

