El Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, Sociedad Nacional de Crédito, en su carácter de Institución Fiduciaria en el Fideicomiso No. 1936 “Fondo Nacional de Infraestructura”, en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, a su Reglamento y demás disposiciones en la materia, emite y pone a disposición de todos los interesados en participar en la licitación pública nacional No. **LO-006G1C003-N9-2015** para la adjudicación del contrato de servicios relacionados con la obra pública sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado, relativo a los “**Servicios de supervisión técnica y verificación de calidad de la obra: Ampliación y modernización de la plaza de cobro de San Martín Texmelucan, ubicada en el Km 96+743 de la autopista México - Puebla**”, la presente:

**CONVOCATORIA**

**1. CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.**

La presente “**Licitación**” será presencial y con el carácter de licitación pública nacional; y tiene como finalidad la adjudicación del contrato de servicios relacionados con la obra pública sobre la base de precios unitarios y tiempo determinado. Esta “**Licitación**” se inicia con la publicación de la presente convocatoria y concluye con la emisión del fallo y la firma del contrato o, en su caso, con la cancelación del procedimiento.

**2. IDIOMA.**

Todas las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

**3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO.**

La obra por ejecutar, motivo de la presente “Licitación”, consisten en lo siguiente: “**Servicios de supervisión técnica y verificación de calidad de la obra: Ampliación y modernización de la plaza de cobro de San Martín Texmelucan, ubicada en el Km 96+743 de la autopista México - Puebla**”.

**3.1.- TERMINOLOGÍA:**

Para los efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **“Ley”:** Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
2. **“SFP”:** Secretaría de la Función Pública.
3. **“Convocante”:** Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos Sociedad Nacional de Crédito, en su carácter de Institución Fiduciaria en el Fideicomiso No. 1936 “Fondo Nacional de Infraestructura”.
4. **“OIC”:** Órgano Interno de Control en el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos Sociedad Nacional de Crédito.
5. **“CompraNet”:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
6. **“Licitante(s)”:** La(s) persona(s) que participe(n) en este procedimiento de licitación pública nacional.
7. **“Contratista”:** La persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.
8. **“Reglamento”:** Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
9. **“SCT”:** Secretaría de Comunicaciones y Transportes
10. **“Fecha crítica”:** Es una fecha en la cual, el contratista deberá presentar o cumplir obligatoriamente, con la presentación de un informe y/o avance de los servicios.

**4.- ANTICIPO.**

Para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, la **“Convocante”** no proporcionará anticipo.

**4.1.- ORIGEN DE LOS RECURSOS.**

Los recursos para la supervisión técnica y verificación de calidad de la obra, relativos a la presente Licitación, fueron autorizados en **la Cuarta Sesión Ordinaria** de Comité Técnico del Fideicomiso 1936.- “Fondo Nacional de Infraestructura”, celebrada el **31 de octubre de 2012 mediante acuerdo CT/4A ORD/31-OCTUBRE-2012/X:**

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución de los trabajos será de **485** días naturales. La fecha estimada de inicio de los trabajos es el **11 de junio de 2015**.

**6. MONEDA.**

Todas las proposiciones deberán presentarse en pesos mexicanos.

**7. CONDICIONES DE PAGO.**

El pago de estimaciones, transferencia de derechos de cobro, procedimiento de ajuste de costos y trabajos adicionales y extraordinarios, se sujetará a lo siguiente:

1. **Estimaciones:**

Las estimaciones de los servicios proporcionados se deberán formular con una periodicidad no mayor de un mes. El “Contratista” deberá presentarlas a la residencia de obra dentro de los 6 (seis) días naturales siguientes a la fecha de corte para el pago de las estimaciones que se fije en el contrato, estableciéndose como fecha de corte el día último de cada mes calendario de prestación de los servicios, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago, la residencia de obra para realizar la revisión y autorización de las estimaciones contará con un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

En el caso de que el “Contratista” no presente la estimación en el plazo establecido en el párrafo que antecede, éstas se presentarán en la siguiente fecha de corte, sin que ello dé lugar a la reclamación de gastos financieros por parte del “Contratista”.

Las estimaciones por servicios prestadosdeberán pagarse por parte de la **“Convocante”**, bajo su responsabilidad, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra de que se trate y que el **“Contratista”** haya presentado la factura correspondiente.

En caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajustes de costos, la **“Convocante”** se sujetará a lo dispuesto en el artículo 55 de la **“Ley”** y, a solicitud del **“Contratista”**, deberá pagar gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas, debiéndose computar por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se ponga efectivamente las cantidades a disposición del **“Contratista”**.

El pago de las estimaciones se realizará por medio de transferencia bancaria, por lo cual el **“Licitante”** ganador previo a la firma del contrato, deberá proporcionar el número de cuenta y el nombre del banco al cual se realizará la transferencia.

1. **Transferencia de derechos de cobro:**

Los derechos y obligaciones que se deriven de la adjudicación del contrato no podrán transferirse en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por servicios prestados, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del **“Convocante”**. El **“Contratista”** deberá solicitar dicho consentimiento por escrito al **“Convocante”**, quien resolverá en un término de 10 (diez) días naturales contados a partir de su solicitud, debiendo proporcionar en dicha solicitud, la información de la persona a favor de quien se pretendan transferir los derechos de cobro, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente, sin que la transferencia de estos derechos exima al **“Contratista”** de facturar los servicios que se estimen.

Cuando el **“Contratista”** requiera la transferencia de derechos de cobro para adquirir algún financiamiento para la realización de los servicios encomendados, el **“Convocante”** reconocerá los servicios prestados hasta el momento de la solicitud, aun cuando los conceptos de trabajo no se encuentren totalmente terminados.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro sobre las estimaciones por servicios realizados solicitada por el **“Contratista”** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros al que hace referencia el artículo 55 de la **“Ley”**.

1. **Ajuste de costos:**

Cuando a partir del acto de la presentación y apertura de proposiciones ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato que determinen un aumento o reducción de los costos directos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa convenido, dichos costos, cuando procedan, deberán ser ajustados atendiendo al procedimiento de ajuste acordado por las partes en el contrato, de acuerdo con lo establecido por el artículo 57, fracción I de la Ley, así como por los artículos 178, 179 y 180 de su Reglamento.

Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será el **“Contratista”** quien lo promueva, dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al mes correspondiente, mediante la presentación por escrito de la solicitud, estudios y documentación que la soporten. Si el referido porcentaje es a la baja, será el **“Convocante”** quien lo determine en el mismo plazo, con base en la documentación comprobatoria que lo justifique.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, se perderá la posibilidad de solicitar el ajuste de costos por parte de la **“Contratista”**, y de realizarlo a la baja por parte de la **“Convocante”**.

Cuando la documentación mediante la que se promuevan los ajustes de costos sea deficiente o incompleta, la **“Convocante”** apercibirá por escrito al contratista para que, en el plazo de 10 (diez) días hábiles a partir de que le sea requerido, subsane el error o complemente la información solicitada. Transcurrido dicho plazo, sin que el **“Contratista”** diera respuesta al apercibimiento, o no lo atendiere en forma correcta, se tendrá por no presentada la solicitud de ajuste de costos; en el caso de que el contratista responda en forma correcta y oportuna, el plazo para que el **“Convocante”** resuelva respecto al estudio presentado, se reanudará a partir de la fecha de entrega de la documentación faltante.

La aplicación del procedimiento de ajuste de costos a que se refiere el artículo 57, fracción I de la Ley, se sujetará a lo siguiente:

I.Los ajustes se calcularán a partir del mes en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de los servicios pendientes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al “Contratista”, conforme al programa convenido.

Para efectos de cada una de las revisiones y ajustes de los costos, que se presenten durante la ejecución de los servicios, el mes de origen de estos será el correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, aplicándose el último factor que se haya autorizado;

II. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los índices de precios al productor y comercio exterior/actualización de costos de obras públicas que determine el Banco de México. Cuando los índices que requieran tanto el **“Contratista”** como la **“Convocante”**, no se encuentren dentro de los publicados por el Banco de México, la **“Convocante”** procederá a calcularlos en conjunto con el **“Contratista”** conforme a los precios que investiguen, por mercadeo directo o en publicaciones especializadas nacionales o internacionales considerando al menos tres fuentes distintas o utilizando los lineamientos y metodología que expida el Banco de México;

III. Los precios unitarios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los servicios contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de los costos indirectos, el costo por financiamiento y el cargo de utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a ajuste de acuerdo a las variaciones de la tasa de interés que el **“Contratista”** haya considerado en su proposición, y

IV. A los demás lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

Una vez aplicado el procedimiento respectivo y determinados los factores de ajuste, éstos se aplicarán al importe de las estimaciones generadas, sin que resulte necesario modificar la garantía de cumplimiento del contrato inicialmente otorgada.

Cuando existan servicios prestados fuera del periodo programado, por causa imputable al **“Contratista**”, el ajuste se realizará considerando el periodo en que debieron ser ejecutados, conforme al programa convenido, salvo en el caso de que el factor de ajuste correspondiente al mes en el que efectivamente se ejecutaron, sea inferior a aquel en que debieron ejecutarse, en cuyo supuesto se aplicará este último.

1. **Trabajos adicionales y extraordinarios:**

Si durante la ejecución de los servicios, el **“Contratista”** se percata de la necesidad de ejecutar cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, deberá notificarlo al **“Convocante”**, para que ésta resuelva lo conducente. El **“Contratista”** sólo podrá ejecutarlos una vez que cuente con la autorización por escrito o en la Bitácora, por parte de la residencia, salvo que se trate de situaciones de emergencia en las que no sea posible esperar su autorización.

Cuando sea la **“Convocante”** la que requiera de la ejecución de los servicios o conceptos señalados en el párrafo anterior, éstos deberán ser autorizados y registrados en la Bitácora por el residente. A los precios unitarios generados para los referidos conceptos se deberán aplicar los porcentajes de indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por utilidad y los cargos adicionales convenidos en el contrato, salvo lo previsto en el artículo 102 del Reglamento.

La **“Convocante”** deberá asegurarse de contar con los recursos disponibles y suficientes dentro de su presupuesto autorizado. Por su parte, el **“Contratista”** ampliará la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato en la misma proporción sobre el monto del convenio. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 98 del Reglamento.

Cuando la **“Convocante”** requiera de la ejecución de cantidades adicionales no previstas en el catálogo original del contrato, se haya formalizado o no el convenio respectivo, una vez ejecutados los servicios, el **“Contratista”** elaborará sus estimaciones y las presentará a la residencia en la fecha de corte más cercana. Los nuevos precios se determinarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 107 del Reglamento.

En este supuesto el **“Contratista”** ampliará la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato que se formalice en la misma proporción sobre el monto del convenio que se celebre.

En el caso de servicios por conceptos no previstos en el catálogo original del contrato, se haya formalizado o no el convenio respectivo, una vez ejecutados los servicios, el contratista elaborará sus estimaciones y las presentará a la Residencia de Obra de la **“Convocante”**, en la fecha de corte más cercana. Los nuevos precios se determinarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 107 del Reglamento.

**8. MEDIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Las proposiciones no podrán presentarse a través de medios electrónicos, ya que la modalidad de la presente “**Licitación**” es presencial.

**9. VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La visita al sitio donde se realizarán los servicios será optativa para los interesados y tendrá como objeto que los “**Licitantes**” conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los servicios a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico. Los “**Licitantes**” deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo **(Documento Técnico No. 1, archivo Word)**.

Al sitio de realización de los servicios, en la fecha y hora señalados en la presente convocatoria, podrán asistir los interesados y sus auxiliares, así como aquellos que autorice la **“Convocante”**. Con posterioridad a la realización de la visita podrá permitirse el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los servicios, siempre y cuando esto se solicite a la **“Convocante”** por lo menos veinticuatro horas anteriores a la recepción y apertura de proposiciones, sin que sea obligatorio para ésta la designación de un técnico que guíe esta visita.

La fecha, hora y lugar de la visita al sitio serán conforme a lo siguiente:

**Fecha:** 27 de abril de 2015

**Hora:**  11:00 horas

**Lugar:** El punto de reunión será en la plaza de cobro de San Martín Texmelucan, Km 96+743 de la autopista México - Puebla.

**10. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.**

La junta de aclaraciones deberá ser posterior a la visita al sitio de realización de los servicios. La **“Convocante”** podrá celebrar el número de juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los servicios a realizar, debiendo comunicar a los asistentes en cada junta, la nueva fecha de celebración, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 6 (seis) días naturales.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los “**Licitantes**”; las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que exprese su interés en participar en la licitación por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Las personas que manifiesten su interés en participar en esta licitación, mediante el escrito a que se refiere este párrafo, serán consideradas “**Licitantes**” y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaraciones, dudas o cuestionamientos en relación con la presente convocatoria. Asimismo en el caso de agruparse para presentar una proposición conjunta, cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifiesten su interés en participar.

Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse en disco compacto (CD) o memoria USB, personalmente en la junta de aclaraciones, o enviarse a través de **“CompraNet”**, según corresponda, a más tardar una hora antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta de aclaraciones. Las solicitudes de aclaraciones que se formulen deberán ser planteadas de manera concisa y estar debidamente relacionadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, debiendo indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar, bajo el entendido que, aquellas solicitudes que no sean presentadas en esta forma podrán ser desechadas por la **“Convocante”**.

De cada junta de aclaraciones se levantará un acta que contendrá la firma de los asistentes interesados y de los servidores públicos que intervengan, las preguntas formuladas por los “**Licitantes**”, así como las respuestas de la **“Convocante”** en forma clara y precisa y, en su caso, los datos relevantes de la visita al sitio de realización de los servicios; debiendo entregar copia a los interesados presentes y ponerse a disposición de los ausentes, en las oficinas de la **“Convocante”** o por medios de difusión electrónica. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia. La falta de firma de alguno de los participantes no restará validez o efectos a las mismas; al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta.

Así mismo, se difundirá un ejemplar de esta acta en **“CompraNet”** para efectos de su notificación a los “**Licitantes**” que no hubieren asistido al acto, sustituyéndose la notificación personal.

La fecha, hora y lugar de la junta de aclaraciones serán conforme a lo siguiente:

**Fecha**: 29 de abril de 2015

**Hora:** 11:00 Horas

**Lugar:** Auditorio Institucional de la **“Convocante”**, Av. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, México, D. F.

**11. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, COMUNICACIÓN DEL FALLO DE LA LICITACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO.**

**11.1. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Para los efectos del artículo 37, fracción II de la **“Ley”**, por lo menos un **“Licitante”**, elegido por el resto de los “**Licitantes**” y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas y cada una de las hojas relativas a: 1) La Descripción de la Planeación Integral, 2) Catálogo de Conceptos o Presupuesto de Servicios y 3) El Programa de Ejecución General de los Servicios, de las proposiciones presentadas.

Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que formarán parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rubrica, salvo tratándose de la Descripción de la Planeación Integral, del Catálogo de Conceptos o Presupuesto de Servicios y el Programa de Ejecución general de los Servicios, mismos que deberán ser firmados en todas y cada una de las hojas.

Cada uno de los documentos que integran la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual, por separado, las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **“Licitante”.**

Conforme a lo estipulado en el artículo 34, fracción VI del **“Reglamento”**, las propuestas recibidas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos, por lo que se considerarán como vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

La fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones serán conforme a lo siguiente:

**Fecha:** 13 de mayo de 2015.

**Hora:** 11:00 Horas.

**Lugar:** Auditorio Institucional de la **“Convocante”**, Av. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, México, D. F.

**11.2. COMUNICACIÓN DEL FALLO DE LA LICITACIÓN.**

En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los “**Licitantes**” que hubieren presentado proposiciones, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva, que firmarán los asistentes, sin que la falta de firma de algún **“Licitante”** le reste validez o efectos a la misma. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de **“CompraNet”** el mismo día en que se emita. A los “**Licitantes**” que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en **“CompraNet”**. Cuando el fallo no se dé a conocer en la junta pública, el contenido del mismo se difundirá a través de **“CompraNet”** el mismo día en que se emita, para efectos de notificación a los “**Licitantes**”, al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado el acta o el aviso de referencia.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en “CompraNet” para efectos de su notificación a los “Licitantes” que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsables del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que la originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los clientes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

Si el “Licitante” ganador no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, la “Convocante” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al “Licitante” que le siga en calificación y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Si la “Convocante” no firmare el contrato respectivo o cambia las condiciones de la convocatoria de licitación que motivaron el fallo correspondiente, el “Licitante” ganador, sin incurrir en responsabilidad, no estará obligado a prestar los servicios. En este supuesto, la “Convocante”, a solicitud escrita del “Licitante”, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, podrá proceder la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de la “Ley”.

La fecha, hora y lugar del fallo serán conforme a lo siguiente:

**Fecha:** 27 de mayo de 2015

**Hora:** 11:00 Horas

**Lugar:** Auditorio Institucional de la **“Convocante”**, Av. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, México, D. F.

**11.3. FIRMA DEL CONTRATO.**

Una vez notificado el fallo, la **“Convocante”** y la persona a quien se haya adjudicado el contrato quedarán obligados a firmarlo en la fecha, hora y lugar previstos en el fallo, bajo el entendido de que no podrá formalizarse el contrato, si no se encuentra debidamente garantizado el mismo conforme a la fracción II del artículo 48 de la **“Ley”**:

El **“Licitante”** ganador deberá presentar, previo a la fecha de firma del contrato, la siguiente documentación:

1. Original o copia certificada, para su cotejo, y copia simple de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

Para las personas morales: testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, así como sus reformas; testimonio de la escritura pública en la que acredite las facultades de su representante para suscribir el contrato.

Para las personas físicas: copia certificada del acta de nacimiento o carta de naturalización respectiva, expedida por autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

1. Original y copia del documento “Acuse de recepción”, con el que compruebe que ha solicitado la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales expedido por el SAT, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y la regla I.2.1.16. de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para 2014, publicada el 30 de diciembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. La consulta de opinión ante el SAT, deberá ser realizada por el **“Licitante”** ganador, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo, debiendo incluir en la solicitud que realicen los correos electrónicos [Arturo.Trejo@banobras.gob.mx](mailto:Arturo.Trejo@banobras.gob.mx) y [Mauricio.Vazquez@banobras.gob.mx](mailto:Francisco.Diaz@banobras.gob.mx), con objeto de que el SAT envíe el “Acuse de respuesta” que emitirá en atención a la solicitud de opinión. Adicionalmente el Contratista deberá presentar el original de la opinión que emita el SAT una vez que ésta le sea entregada.
2. Manifestación escrita de la empresa, de estar o no conforme con la retención del dos al millar de las estimaciones de obra (en caso de haberla omitido en la proposición económica), como aportación al Instituto de Capacitación de la Cámara a la que pertenezca.
3. Escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por su representada o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y característica migratoria que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la Ley de Migración y su reglamento.
4. Documento en el cual conste el registro como patrón ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
5. Documento en el cual conste el registro ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
6. Escrito en el que manifieste estar de acuerdo en proporcionar la información y documentación que se le requiera por parte de la Secretaría de la Función Pública o del Órgano Interno de Control en la **“Convocante”**.

**12. INTERVENCIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

En términos del artículo 31, fracción XII, de la **“Ley”**, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los “**Licitantes**” presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

**13. EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE LOS “LICITANTES”.**

Los “**Licitantes**” presentarán un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para efectos de la suscripción de las proposiciones y en su caso, firma del contrato.

1. Escrito original en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto; adicionalmente deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, el cual servirá para recibir todo tipo de notificaciones. (Documento legal No. I, archivo Word).
2. Escrito original mediante el cual el **“Licitante”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes: **(Documento legal No. II archivo Word).**

a. Del **“Licitante”**: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como los nombres de sus socios (anexar copias de las actas constitutivas respectivas y de sus modificaciones en su caso), y

b. Del representante legal del **“Licitante”**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial (anexar copia de las actas notariales respectivas).

**14. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA “LEY”.**

En la presente licitación no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la **“SFP”**, así como aquellos “**Licitantes**” que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en los términos de los artículos 51 y 78 de la **“Ley”**, salvo en las excepciones que se fijen en la misma y en su **“Reglamento”**.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, en la Junta de Aclaraciones y demás documentos que integran dicha Convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los “**Licitantes**”, podrán ser negociadas.

De conformidad con lo anterior, los **“Licitantes”** deberán presentar el escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la **“Ley”**. **(Documento legal No. III, archivo Word)**.

**15. MANIFESTACIÓN CONFORME A LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”.**

Para aquellas personas a las que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de la “**Ley**”, deberán entregar un escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales del servicio a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos del artículo 31, fracción XV de la “**Ley**”. **(Documento Legal No. IV, archivo Word)**.

En el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al **“Licitante”** conforme a lo señalado en la “**Ley**”.

**16. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS “LICITANTES”.**

Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica y financiera en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por el “**Licitante**” y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de los trabajos, importes totales, fecha de inicio y fecha de terminación, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso, anexando la documentación comprobatoria consistente en copia de contratos o carátulas de contratos, finiquito y actas de entrega – recepción y cualesquiera otra documentación que permita acreditar la experiencia y capacidad técnica y financiera del “**Licitante**”, conforme a lo solicitado en el numeral 22 de la presente Convocatoria. (**Documento Técnico No. V, archivo Excel**).

**17. PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA.**

La integración de las proposiciones y la ejecución del servicio se llevarán a cabo con sujeción a la **“Ley”**, al **“Reglamento”,** a las normas y legislaciones aplicables, así como al contrato que se suscriba. Además, los servicios se deberán ejecutar con apego a la Normativa para la Infraestructura del Transporte la cual podrá ser consultada en la liga <http://normas.imt.mx>, y en su caso, a las Normas de Calidad de los Materiales y de Construcción e Instalaciones de la **“SCT”,** última edición de cada uno de sus libros y a los Proyectos Ejecutivos arquitectónicos o de ingeniería, así como a las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias que se integran como parte de esta convocatoria y se enlistan en el numeral **32B** de éste documento: **ANEXOS A LA CONVOCATORIA**, mismas que deberán ser firmadas por el responsable del proyecto**.**

El **“Contratista”** será el único responsable de la ejecución de los servicios y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal y municipal, así como a las instrucciones que señale la **“Convocante”,** quedarán a su cargo las responsabilidades, así como los daños y perjuicios que resultaren por la inobservancia de lo anterior.

**18. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A EJECUTAR, QUE PRECISEN EL OBJETO, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCES DE LOS TRABAJOS, LAS ESPECIFICACIONES GENERALES, COMPLEMENTARIAS Y PARTICULARES.**

En el anexo A indicado en el numeral **32B** de éste documento: **ANEXOS A LA CONVOCATORIA**, se describen los alcances y especificaciones de los servicios.

**19.- RELACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO QUE PROPORCIONA LA “CONVOCANTE”.**

Para la ejecución de los servicios materia de esta licitación, la **“Convocante”** no proporcionará ningún material ni equipo de instalación permanente.

**20. PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL DEL VALOR DEL SERVICIO.**

Por las características propias de los servicios, no existe un porcentaje mínimo de contenido nacional del valor del servicio que deban cumplir los “**Licitantes**” en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, que serán utilizados en la ejecución de los servicios.

**21. SUBCONTRATACIÓN.**

El **“Contratista”** no podrá subcontratar a terceros la ejecución de los servicios, con excepción de especialistas en equipamiento de peaje y telepeaje, sin que por ello se exima de responsabilidad total del contrato al Contratista.

**22. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

**22.1. EVALUACIÓN TÉCNICA.**

De conformidad con lo señalado en los artículos 31, fracciones XXII y XXXII y 38, primer párrafo, de la “**Ley**”, para la EVALUACIÓN TÉCNICA de las proposiciones se considerarán los siguientes aspectos:

1. Que cada documento contenga toda la información solicitada.
2. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos, acreditando la certificación ante el Instituto Mexicano del Cemento y del Concreto, A. C. (IMCYC) para el laboratorista.

En los aspectos referentes a la experiencia y capacidad técnica que deben cumplir los “**Licitantes**”, se considerarán el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en servicios similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionados con la ejecución de los servicios.

1. Que los “**Licitantes**” cuenten con la maquinaria y equipo adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los servicios que se convocan.
2. Que la planeación integral propuesta por el **“Licitante”** para el desarrollo y organización de los servicios, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.
3. Que la planeación integral del servicio, incluyendo la metodología de trabajo descrita, sea aceptable porque demuestra que el **“Licitante”** conoce los servicios a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicha planeación integral debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición, y
4. De los estados financieros se verificarán los siguiente aspectos:
5. Que el capital de trabajo del **“Licitante”** cubra el financiamiento de los servicios a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los servicios, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado.
6. Que el **“Licitante”** tenga capacidad para pagar sus obligaciones.
7. El grado en que el **“Licitante”** depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.

Para la evaluación de la capacidad financiera de los “**Licitantes**”, ésta se realizará con base en los estados financieros que presente, correspondientes al ejercicio (2013), los cuales deberán ser concordantes con el contenido de la declaración fiscal del ejercicio (2013); en caso de inconsistencias entre los estados financieros y la declaración fiscal, para determinar la capacidad financiera se considerará la información contenida en esta última.

Se tomarán en cuenta los siguientes parámetros:

1.- El capital neto de trabajo deberá ser igual o mayor al importe de los servicios a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los servicios, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su programa calendarizado de ejecución de los servicios. El capital neto de trabajo corresponderá a la diferencia entre el importe de los activos circulantes menos los pasivos circulantes a corto plazo, conforme a la siguiente ecuación:

Capital de trabajo ≥ Monto programado.

De donde:

Monto programado, será el importe de los servicios a realizar en los dos primeros meses de acuerdo a su programa calendarizado de ejecución de los servicios.

Capital de trabajo = Activos circulantes – Pasivos circulantes a corto plazo.

*Si el* ***“Licitante”*** *o asociación, no acredita contar con el capital de trabajo suficiente para garantizar el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su programa calendarizado de ejecución,* ***será causal de desechamiento.***

2.- El grado de endeudamiento deberá ser menor o igual al 45 % (0.45), el cual se determinará mediante la aplicación de la razón financiera de **endeudamiento o de relación entre inversión y deuda**, con base en los estados financieros del ejercicio (2013), mediante la siguiente fórmula:

Razón de endeudamiento = Pasivo total ≤ 0.45

Activo total

El grado de endeudamiento aludido es únicamente para efectos de otorgamiento de puntaje conforme al inciso ii) CAPACIDAD DEL **“LICITANTE”** inciso b) Capacidad de los recursos económicos, punto I siguiente “**Evaluación de la Propuesta Técnica”,** en el presente numeral de la convocatoria, sin que ello implique que el no cumplir con este grado sea causal de desechamiento.

En el supuesto de empresas que presenten proposiciones en forma asociada, deberán cumplir en forma individual los parámetros correspondientes al punto 2 anterior, mientras que para cubrir el parámetro señalado en el punto 1 anterior se tomará en cuenta la suma de los capitales de trabajo que en forma individual acredite cada una de las empresas que formen la asociación.

1. De los programas:
2. Que el programa de ejecución de los servicios corresponda al plazo establecido por la **“Convocante”**, tomando en consideración lo indicado en las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias.
3. Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los servicios, tomando en consideración lo establecido en las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias.
4. Que los programas de suministro y utilización de los materiales, mano de obra y maquinaria y equipo, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el **“Licitante”**, tomando en cuenta lo establecido en las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias.
5. Que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general, en caso de que se requiera de equipo de instalación permanente, tomando en consideración lo establecido en las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias.
6. Que los insumos propuestos por el **“Licitante”** correspondan a los periodos presentados en los programas, tomando en consideración lo establecido en las Especificaciones Generales, Particulares y Complementarias.
7. De la maquinaria y equipo:
8. Que la maquinaria y el equipo sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los servicios objeto de la licitación pública, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el **“Licitante”**.
9. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo considerada por el **“Licitante”**, sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con la planeación integral propuesta por el **“Contratista”** o con las restricciones técnicas, cuando la **“Convocante”** fije un procedimiento.
10. Que en la maquinaria y equipo, los costos y los rendimientos de éstos hayan sido considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los servicios.
11. De los materiales:
12. Que en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el **“Licitante”** para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material del que se trate.
13. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente, sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales, particulares y complementarias de construcción establecidas en la convocatoria a esta licitación pública.
14. De la mano de obra:
15. Que el personal administrativo, técnico y de servicio sea el adecuado y suficiente para ejecutar los servicios.
16. Que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con la planeación integral propuesta por el **“Licitante”**, tomando en cuenta los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los servicios.
17. Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.
18. Que los tiempos de dedicación del personal sean congruentes con el programa de ejecución de las obras, considerando todos los requerimientos de personal para la adecuada prestación de los servicios, en particular, que el Coordinador de Supervisión y un Ingeniero Auxiliar deberán permanecer al 100% de la dedicación, durante todo el plazo de prestación de los servicios y durante todo el horario que labore la empresa constructora; y que para el resto del personal deberá considerarse la dedicación necesaria y los plazos adecuados, de acuerdo con su área de especialidad y conforme al programa de ejecución de las obras.

Considerando que el importe del presupuesto autorizado rebasa los 10,000 salarios mínimos generales en el Distrito Federal, elevados al mes, de conformidad con lo establecido en el “*Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obra pública y servicios relacionados con las mismas*”, emitido por la Secretaría de la Función Pública y publicado el 9 de septiembre de 2010, en el Diario Oficial de la Federación; las proposiciones que hayan cumplido con los requisitos antes señalados, serán evaluadas mediante el mecanismo de puntos que a continuación se indica:

I. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA. Se asignarán hasta 60.0 (sesenta) puntos, al “Licitante” cuya proposición haya pasado la etapa de la evaluación conforme a los criterios establecidos en el presente numeral de la convocatoria, de acuerdo con lo siguiente:

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45.0 (cuarenta y cinco) puntos de los 60.0 (sesenta) puntos máximos a obtener en su evaluación. Los rubros a considerar son:

**i) CAPACIDAD DEL “LICITANTE”.** Consiste en los recursos humanos y económicos con que cuente el “**Licitante**”, que le permita ejecutar los servicios en el tiempo requerido, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento u operación o cualquier otro aspecto indispensable para que el “**Licitante**” pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.

Este rubro tendrá un puntaje de 22.0 (veintidós) puntos. Se distribuirán en los siguientes sub-rubros:

**a) Capacidad de los recursos humanos**.- Se tomarán en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que se requiera para dirigir y coordinar la ejecución de los servicios.

Se evaluará la preparación de cada una de las citadas personas, asignando un puntaje de 12.0 (doce) puntos conforme a lo siguiente:

**Primero.-** Experiencia en servicios de la misma naturaleza de las que son objeto de este procedimiento de contratación.

1.- Se asignarán 1.1 (uno punto uno) puntos, ya incluidos en la tabla indicada en el siguiente inciso “Segundo”, al **“Licitante”** cuyo profesional técnico que proponga como Coordinador de Supervisión, presente el original o copia certificada de su cédula profesional, y que presente en su currículo el mayor número de servicios de la misma naturaleza en las que haya participado, hasta un máximo de 5 (cinco) servicios, desempeñándose como Supervisor o Coordinador de Supervisión, entendiéndose como servicios similares: la supervisión o verificación de calidad de obras de construcción, ampliación o modernización de autopistas.

Para el resto de los “**Licitantes**”, el puntaje que se les asignará por este subrubro, será en forma proporcional a través de una regla de tres simple.

2.- Se asignarán hasta 2.5 (dos punto cinco) puntos al **“Licitante”** que acredite que los **jefes de frente** que propone para la prestación de los servicios, cuentan con la mayor experiencia en trabajos de la especialidad que corresponda. Para la determinación del puntaje de este rubro, se otorgarán 0 (cero) puntos al personal que tenga 2 (dos) años o menos de experiencia y la puntuación máxima al personal que tenga una experiencia de 5 (cinco) años o más, en la especialidad que corresponda; conforme a la tabla indicada en el siguiente inciso Segundo.

La especialidad requerida para cada personal clave evaluado será la siguiente:

|  |
| --- |
| * Coordinador de Supervisión. Experiencia en supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de pavimentos de concreto hidráulico o en edificaciones con estructuras de acero. |
| * Jefe de frente de pavimentos. Experiencia en supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de pavimentos de concreto hidráulico. |
| * Jefe de frente de edificación. Experiencia en supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de edificios asociados a plazas de cobro o edificios de estructura metálica. |
| * Jefe de frente de instalaciones. Experiencia en supervisión o instalación de equipamiento para peaje o telepeaje. |
| * Jefe de frente de topografía. Experiencia en supervisión o verificación de calidad en construcción, ampliación o modernización de autopistas o edificaciones. |
| * Jefe de frente de verificación de calidad. Experiencia en supervisión o verificación de calidad en construcción, ampliación o modernización de autopistas o edificaciones. |

**Segundo.-** Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales.

1.- Se asignarán hasta 7.2 (siete punto dos) puntos al **“Licitante”** que acredite que el personal profesional técnico que propone para la dirección, administración y ejecución de los servicios, presente copia de su cédula profesional. Para la determinación del puntaje de este rubro, se calificará al personal propuesto para ocupar los cargos indicados en la siguiente tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO A EVALUAR** | **PUNTUACIÓN MÍNIMA POR AÑOS DE EXPERIENCIA** | **PUNTUACIÓN MÁXIMA POR AÑOS DE EXPERIENCIA** | **PUNTUACIÓN MÁXIMA POR LICENCIATURA**  **(\*)** |
| Coordinador de Supervisión | 0 | 1.1 ( \*\*) | 2 |
| Jefe de frente de pavimentos | 0 | 0.5 | 1 |
| Jefe de frente de edificación | 0 | 0.5 | 1.2 |
| Jefe de frente de instalaciones | 0 | 0.5 | 1 |
| Jefe de frente de topografía | 0 | 0.5 | 1 |
| Jefe de frente de verificación de calidad | 0 | 0.5 | 1 |
| **TOTALES** | **0** | **3.6** | **7.2** |
|  |  |  |  |

(\*) Para personal que presente copia de su cédula profesional con grado de Licenciatura.

(\*\*) El puntaje del inciso Primero para el Coordinador de Supervisión, corresponde a los 1.1 puntos indicados en esta tabla.

Al personal que no acredite contar con cédula profesional de nivel licenciatura, no se le asignarán puntos.

**Tercero.-** Dominio de herramientas y tecnologías de informática, como programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que es materia de este servicio.

1.-Se asignará un puntaje de 1.2 (uno punto dos) puntos, al **“Licitante”** cuyo profesional técnico que propone para ocupar el cargo de Coordinador de Supervisión, acredite el dominio de herramientas metodológicas relacionadas con la verificación y supervisión de obras similares, incluyendo **cursos de supervisión y control de calidad o al menos un programa de cómputo para facilitar el control de obra,** tales como Microsoft Project o similar, Primavera, Neodata, Opus, AutoCAD, Civil CAD o similares.

Para el resto de los “**Licitantes**” que no acrediten el dominio de herramientas o tecnología informática, no se les asignarán puntos.

**b) Capacidad de los recursos económicos**. Se asignarán 9.0 (nueve) puntos, distribuidos de la siguiente manera:

1.- Se asignarán 4.0 (cuatro) puntos a los “**Licitantes**” que acrediten un grado de endeudamiento menor o igual a 0.45 (cero punto cuarenta y cinco); a los demás “**Licitantes**” que acrediten un grado de endeudamiento menor o igual a 0.75 (cero punto setenta y cinco) se les asignará la parte proporcional que les corresponda, mediante la aplicación de una regla de tres simple. A los “**Licitantes**” que acrediten un grado de endeudamiento mayor a 0.75 (cero punto setenta y cinco), se les asignarán 0 (cero) puntos de este subrubro. En el caso de la participación conjunta de dos o más empresas, el grado de endeudamiento que se considerará para efectos de evaluación, corresponderá al promedio que presenten las empresas que formen la asociación, siempre y cuando cada una de ellas acredite un grado de endeudamiento menor o igual a 0.75 (cero punto setenta y cinco).

2.- Se asignarán 5.0 (cinco) puntos al **“Licitante”** que acredite contar con el capital de trabajo que represente el mayor número de veces el monto programado por ejecutar en los dos primeros meses a costo directo, hasta un máximo de 10 (diez) veces, de conformidad con su programa calendarizado de ejecución de los servicios. Para su determinación, se empleará la siguiente ecuación matemática:

N = Capital de trabajo.

Monto programado

De donde:

N = número de veces el monto programado

Capital de trabajo = Activos circulantes – pasivos circulantes o a corto plazo.

Para el resto de los “**Licitantes**”, el puntaje que se les asignará por este rubro, será en forma proporcional a través de una regla de tres simple.

**c) Participación de personas con capacidades diferentes** o empresas que cuenten con empleados con capacidades diferentes.

1.-Se asignará 1.0 (un) punto al **“Licitante”** que acredite contar con personas con capacidades diferentes en su plantilla laboral, acreditándolas con base al alta de dicho personal en el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**ii)** **EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL “LICITANTE”**. Se tomará en cuenta el tiempo en que el “**Licitante**” ha ejecutado servicios de la misma naturaleza de la que es objeto este procedimiento de contratación.

Se asignará hasta un puntaje de 16.0 (dieciséis) puntos al “**Licitante**” que acredite tener el mayor tiempo y el mayor número de servicios de características, complejidad y magnitud y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria. Se distribuirá la puntuación en los siguiente subrubros:

a) Experiencia.- Mayor tiempo ejecutando servicios similares a las requeridas en este procedimiento de contratación, en los últimos 10 (diez) años anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria.

1.- Se asignarán 5.0 (cinco) puntos al **“Licitante”** que acredite contar con 7 (siete) años o más de experiencia acumulada, ejecutando servicios similares al de la presente convocatoria, entendiéndose como servicios similares la supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de pavimentos de concreto hidráulico o en edificaciones . En caso de que el contrato no describa claramente el objeto de los trabajos, se deberán adicionar otros documentos que acrediten claramente el tipo de trabajos, tales como catálogos de conceptos, términos de referencia o cualquier otro documento oficial que acredite el tipo de trabajos realizados.

2.- Se asignarán 3.0 (tres) puntos al **“Licitante”** que acredite contar con 5 (cinco) años o más de experiencia acumulada, ejecutando servicios de supervisión o verificación de calidad para la construcción o ampliación plazas de cobro o instalación de equipamiento de peaje o telepeaje. En caso de que el contrato no describa claramente el objeto de los trabajos, se deberán adicionar otros documentos que acrediten claramente el tipo de trabajos, tales como catálogos de conceptos, términos de referencia o cualquier otro documento oficial que acredite el tipo de trabajos realizados.

Los contratos que se acrediten para un rubro no se volverán a acreditar para el otro rubro.

Para acreditar el número de años de experiencia, se cuantificará el plazo de cada uno de los contratos que presente el **“Licitante”**, es decir, se sumará el plazo de ejecución de cada uno de los contratos, aun cuando se hayan ejecutado simultáneamente, y su resultado será el tiempo (años y meses) durante el cual el **“Licitante”** se ha dedicado a ejecutar trabajos similares a los indicados.

Al resto de los “**Licitantes**”, se adjudicará la parte proporcional que le corresponde conforme al tiempo de experiencia en servicios similares que haya realizado, mediante una regla de tres simple.

b) Especialidad.- Mayor número de contratos o documentos con los cuales el **“Licitante”** pueda acreditar que ha ejecutado servicios con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las establecidas en esta convocatoria, en los últimos 10 (diez) años. Se asignará el máximo de puntuación al **“Licitante”** que acredite mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados.

1.- Se asignarán 5.0 (cinco) puntos al **“Licitante”** que acredite el mayor número de contratos concluidos, en los cuales los servicios ejecutados sean de magnitud y tipo similar a los que se están licitando, en los últimos 10 (diez) años, hasta un máximo de 10 (diez) contratos, aun cuando se hayan ejecutado simultáneamente; entendiéndose como servicios similares la supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de pavimentos de concreto hidráulico o en edificaciones, acreditándolos con la carátula del contrato y copia del catálogo de conceptos u otros documentos que acrediten claramente el tipo de servicios ejecutados. Al resto de los “**Licitantes**”, se adjudicará la parte proporcional que le corresponde conforme al número de trabajos similares que haya realizado, mediante una regla de tres simple.

2.- Se asignarán 3.0 (tres) puntos al **“Licitante”** que acredite el mayor número de contratos concluidos, para servicios de supervisión o verificación de calidad para la construcción o ampliación plazas de cobro o instalación de equipamiento de peaje o telepeaje, en los últimos 10 (diez) años, hasta un máximo de 5 (cinco) contratos, aun cuando se hayan ejecutado simultáneamente; acreditándolos con la carátula del contrato y copia del catálogo de conceptos u otros documentos que acrediten claramente el tipo de servicios ejecutados. Al resto de los “**Licitantes**”, se adjudicará la parte proporcional que le corresponde conforme al número de trabajos similares que haya realizado, mediante una regla de tres simple.

Los contratos que se acrediten para un rubro no se volverán a acreditar para el otro rubro.

**iii) PROPUESTA DE TRABAJO**. Se refiere a la evaluación que se hará de la planeación integral de los servicios que desarrolle el “**Licitante**”, incluyendo su metodología de trabajo y descripción de los sistemas, tecnologías, procedimientos y demás elementos a utilizar durante la prestación del servicio. Este elemento tendrá una ponderación en conjunto de 12.0 (doce) puntos, los cuales se distribuirán de la forma siguiente:

a) Se asignarán 4.0 (cuatro) puntos al “**Licitante**” que presente la planeación integral de trabajo para la ejecución de los servicios, de acuerdo con los rubros indicados en la siguiente tabla, en los cuales describa a detalle cómo será la organización y desarrollo de los servicios, debiendo ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición, así como las características, complejidad y magnitud de los mismos, considerando lo establecido en la convocatoria a la licitación. En caso de incumplimiento a lo señalado, no se asignará puntuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTO | Descripción completa y congruente | Descripción incompleta o incongruente |
| Descripción de los recursos organizacionales, tecnológicos, de logística, etc. | 1.0 | 0.0 |
| Descripción de la utilización de recursos humanos, materiales y maquinaria y equipo. | 1.0 | 0.0 |
| Congruencia con el programa de obra | 0.5 | 0.0 |
| Adecuado cumplimiento de la verificación de la calidad, incluyendo la verificación de la seguridad de los usuarios. | 1.5 | 0.0 |

b) Se asignarán 0.5 (cero punto cinco) puntos al “**Licitante**” que presente el Organigrama del personal que se encargará de la dirección, administración y control de los servicios indicando nombre y cargo del responsable, y que presente todos y cada uno de los currículos del personal profesional técnico propuesto, que presente sus cartas compromiso y las cédulas profesionales para cotejo en el acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de omisión de uno o más documentos, en los términos señalados en la presente convocatoria, se le asignarán 0 (cero) puntos. La documentación solicitada en este subrubro se incluirá en el DocumentoTécnico No. 3 “Currículum de los profesionales técnicos”.

c) Se asignarán 0.5 (cero punto cinco) puntos al “**Licitante**” que haya considerado los materiales necesarios y suficientes para desarrollar los trabajos de supervisión y la elaboración de los ensayes de laboratorio mínimos necesarios para la verificación de la calidad, conforme a la normativa aplicable.

d) Se asignarán 4.0 (cuatro) puntos a los “**Licitantes**” que después de acreditar el equipo necesario y suficiente para la ejecución de los servicios, presenten una relación de equipo propio mínima del 60 % (sesenta por ciento). Para determinar dicho porcentaje, se dividirá el número de unidades señaladas como propias en la relación de maquinaria y equipo (DocumentoTécnico No. 7) entre el número total de unidades que se mencionen en dicha relación. Al “**Licitante**” que presente en su relación la totalidad del equipo rentado, no se le asignará ningún punto. Para el resto de los “**Licitantes**”, el puntaje que se les asignará por este subrubro, será en forma proporcional a través de una regla de tres simple

e) Se asignarán 2.0 (dos) puntos al “**Licitante**” que presente los diferentes programas (general de ejecución de los servicios, de utilización de maquinaria y equipo, de utilización de materiales y equipo de instalación permanente, de utilización del personal que se empleará para realizar los servicios y de verificación de calidad) y que exista total congruencia entre todos ellos. En el caso de incongruencias, se reducirá 0.5 (cero punto cinco) puntos por cada programa que las presente, con relación al programa general de ejecución dé los servicios.

f) Se asignará 1 (un) punto al **“Licitante”** que presente su laboratorio con acreditación ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).

**iv) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.** Se asignará un puntaje de hasta 10.0 (diez) puntos al **“Licitante”** que acredite haber cumplido satisfactoriamente el mayor número de contratos de servicios de las características, complejidad y magnitud y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria; distribuidos de la siguiente manera.

a) Se asignarán 7.0 (siete) puntos, al **“Licitante”** que acredite tener el mayor número de contratos cumplidos satisfactoriamente, en los últimos 10 (diez) años, hasta un máximo de 7 (siete) contratos, de acuerdo a las características y magnitud de trabajos similares a los que se están licitando, entendiéndose como servicios similares la supervisión o verificación de calidad en construcción o ampliación de pavimentos de concreto hidráulico o en edificaciones, aun cuando se hayan ejecutado simultáneamente; ejecutados dentro del plazo contractual establecido y en los cuales no se haya hecho acreedor a la aplicación de sanciones y/o penalizaciones. Para la acreditación del cumplimiento de los contratos, deberá presentar copia simple de las actas de entrega recepción de los mismos, así como otros documentos que acrediten claramente el tipo de los servicios ejecutados y, en su caso, del acta de extinción de los derechos y obligaciones.

b) Se asignarán 3.0 (tres) puntos, al **“Licitante”** que acredite tener el mayor número de contratos cumplidos satisfactoriamente, en los últimos 10 (diez) años, hasta un máximo de 5 (cinco) contratos, para servicios de supervisión o verificación de calidad para la construcción o ampliación plazas de cobro o instalación de equipamiento de peaje o telepeaje, aun cuando se hayan ejecutado simultáneamente; ejecutados dentro del plazo contractual establecido y en los cuales no se haya hecho acreedor a la aplicación de sanciones y/o penalizaciones. Para la acreditación del cumplimiento de los contratos, deberá presentar copia simple de las actas de entrega recepción de los mismos, así como otros documentos que acrediten claramente el tipo de los servicios ejecutados y, en su caso, del acta de extinción de los derechos y obligaciones.

Los contratos que se acrediten para un rubro no se volverán a acreditar para el otro rubro.

Los contratos a evaluar deberán acreditar que efectivamente se cumplieron en el plazo establecido. Los contratos deben estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para considerar como solvente la propuesta técnica, ésta deberá obtener una calificación de cuando menos 45.0 (cuarenta y cinco) puntos de los 60.0 (sesenta) máximos que se pueden obtener; aquéllas propuestas técnicas que obtengan una calificación menor de 45 (cuarenta y cinco) puntos serán consideradas como insolventes y, en consecuencia, serán desechadas sin entrar a la evaluación del contenido de su propuesta económica.

**22.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA.**

De conformidad con lo señalado en los artículos 31, fracciones XXII y XXXII, y 38, primer párrafo, de la **“Ley”**, para la EVALUACIÓN ECONÓMICA de las proposiciones se considerarán los siguientes aspectos:

**A.** Que cada documento contenga toda la información solicitada, y

**B.** Que los precios a costo directo de los insumos propuestos por el **“Licitante”** sean aceptables; es decir, que sean menores, iguales o no rebasen considerablemente el presupuesto del servicio elaborado previamente por la **“Convocante”** como parte del proyecto ejecutivo. Dicho presupuesto deberá considerar las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los servicios.

**C.** Tratándose de proposiciones que consideren precios unitarios además se deberá verificar:

1. Del presupuesto del servicio:

**a.** Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario;

**b.** Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número y con letra, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis, y

**c.** Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes por parte de la **“Convocante”**; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones;

**II.** Verificar que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se haya realizado de acuerdo con lo establecido en el **“Reglamento”**, debiendo revisar:

**a.** Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales;

**b.** Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo;

**c.** Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado;

**d.** Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y trabajadores, conforme a lo previsto en el **“Reglamento”**;

**e.** Que el cargo por el uso de herramienta menor, se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra, requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate, y

**f.** Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo, cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados;

**III.** Verificar que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el **“Reglamento”**, debiendo además considerar:

**a.** Que los costos de los materiales considerados por el **“Licitante”**, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en la convocatoria de la licitación;

**b.** Que los costos de la mano de obra considerados por el **“Licitante”**, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los servicios, y

**c.** Que los costos horarios de la maquinaria y equipo se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los servicios;

**IV.** Verificar que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el **“Reglamento”**, debiendo además considerar:

**a.**  Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo;

**b.** Constatar que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del **“Licitante”**, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo a la Coordinación de Supervisión del **“Contratista”** encargado directamente de los servicios y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de los servicios, y

**c.** Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a la convocatoria de la licitación pública, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico;

**V.** Verificar que en el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:

**a.** Que no habrá anticipos;

**b.** Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos;

**c.** Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico;

**d.** Que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con montos mensuales, y

**e.** Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el **“Licitante”** sea congruente con lo que se establezca en la convocatoria de la licitación;

**VI.** Verificar que el cargo por utilidad fijado por el **“Licitante”** se encuentre de acuerdo a lo previsto en el **“Reglamento”**;

**VII.** Verificar que el importe total de la proposición sea congruente con todos los documentos que la integran, y

**VIII.** Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo y de instalación permanente, sean congruentes con el programa de erogaciones de la ejecución general de los servicios.

EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LAS PROPOSICIONES. A las propuestas económicas que satisfagan los requisitos antes señalados, se les asignará un puntaje de hasta 40.0 puntos, conforme a lo siguiente:

Se adjudicarán 40.0 puntos al **“Licitante”** cuya proposición represente el precio más bajo con relación al resto de las proposiciones determinadas como solventes.

La puntuación que se le asigne a las demás proposiciones que hayan resultado solventes se determinará atendiendo a la siguiente fórmula:

PPAj = 40(PSPMB/PPj) para toda j = 1,2,3,…..,n

Donde:

PPAj = Puntuación a Asignar a la proposición “j” por el precio ofertado;

PSPMB = Proposición Solvente cuyo Precio es el Más Bajo;

PPj = Precio de la Proposición “j” y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Si algún **“Licitante”** se encuentra participando simultáneamente en distintas licitaciones, se verificará que su capacidad técnica, económica y financiera garantice a la **“Convocante”** la ejecución de los servicios materia de esta licitación, considerando los compromisos derivados de las restantes licitaciones.

**22.3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La **“Convocante”** adjudicará el contrato derivado de la presente convocatoria, al **“Licitante”** cuya proposición haya cumplido los requisitos legales establecidos en la misma, que haya obtenido en su propuesta técnica al menos 45.0 (cuarenta y cinco) puntos de los 60.0 (sesenta) máximos establecidos y que la suma con los puntos obtenidos en la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquél cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la presente convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la **“Convocante”** y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En caso de empate entre los “**Licitantes**” cuyas proposiciones resulten solventes, éste se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de la “**Ley**”. Si no fuere factible resolver el empate en los términos del citado artículo, el contrato se adjudicará a favor del **“Licitante”** que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la **“Convocante”** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada **“Licitante”** empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del **“Licitante”** ganador y, posteriormente, los demás boletos de los “**Licitantes**” que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

En caso de que no se hubiere previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa invitación por escrito que realice el área responsable de la contratación a los “**Licitantes**” y a un representante del Órgano Interno de Control, debiendo levantarse el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los “**Licitantes**” o invitados, invalide el acto.

En caso que no se reciba alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones, o cuando todas las proposiciones fueran desechadas por no reunir los requisitos de la convocatoria de la licitación o sus precios de insumos no fueren aceptables o en el que no se reciba ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se procederá a declarar desierta la licitación y se podrá expedir una segunda convocatoria o bien, optar por aplicar el supuesto de excepción previsto en la fracción VII del artículo 42 de la **“Ley”**.

**23. CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO, DESCALIFICACIÓN Y CANCELACIÓN QUE AFECTAN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS MISMAS.**

**23.1. CAUSALES GENERALES DE DESECHAMIENTO.**

**I.** N**umeral 28.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

* **Del numeral 28.1, documentación distinta de las proposiciones.- Documentación Legal:**

Documento Legal No. II. Escrito original mediante el cual el **“Licitante”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Así como presentar incompleta u omitan la documentación requerida.

Documento Legal No. III. Escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la **“Ley”**.

Documento Legal No. IV. Para aquellas personas a las que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de la **“Ley”**, escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de los servicios a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos del artículo 31, fracción XV de la **“Ley”.**

Documento Legal No. X. Copia simple de las declaraciones fiscales de la empresa, correspondiente al ejercicio fiscal de los años 2012 y 2013 o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.

Documento Legal No. XI. En su caso, para las empresas que hayan estado inhabilitadas en los últimos 3 (tres) años deberán presentar copia simple del documento que acredite haber realizado el pago de la multa que le haya impuesto la Secretaría de la Función Pública, en caso de no estar inhabilitados deberán presentar un escrito donde lo manifiesten.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la LEY, el REGLAMENTO y la presente convocatoria a la licitación.

Propongan alternativas que modifiquen lo establecido en la convocatoria a la licitación.

* **Del numeral 28.2 Integración de las proposiciones.- Documentación Técnica:**

Documento Técnico No. 2.- Descripción de la planeación integral del **“Licitante”** para realizar los servicios.

Documento Técnico No. 7.- Relación de maquinaria y equipo.

* **Del numeral 28.2 Integración de las proposiciones, inciso A.-Tratándose de trabajos a precios unitarios:**

Documento Económico No. 1.- Análisis del total de los precios unitarios.

Documento Económico No. 3.- Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en el **“Reglamento”**.

Documento Económico No. 4.- Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo.

Documento Económico No. 5.- Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos.

Documento Económico No. 6.- Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento.

Documento Económico No. 9.- Catálogo de conceptos y monto total de la proposición.

Documento Económico No. 10.- Programa de ejecución general de los servicios conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones mensuales.

Documento Económico No. 11.- Programas de erogaciones a costo directo calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, para los siguientes rubros: a) De la mano de obra; b )De la maquinaria y equipo, identificando su tipo y características; c) De los materiales y equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos; d) De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los servicios; e) De control de calidad de la obra, indicando tipo de prueba, cantidad y frecuencia de muestreo.

**II.** El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la presente convocatoria porque afectarían la solvencia de la proposición;

**III.** Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los “**Licitantes**” es falsa;

**IV.** La ubicación del **“Licitante”** en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo, de la **“Ley”**;

**V.** La falta de la presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 del **“Reglamento”**;

**VI.**  Aquéllas que por las características, magnitud y complejidad de los servicios a realizar, se determinan expresamente a continuación, porque afectan directamente la solvencia de la proposición:

Si el **“Licitante”** omite la presentación de cualquier documento solicitado en la presente convocatoria, que afecte la solvencia de su proposición.

El incumplimiento de las especificaciones técnicas de materiales y maquinaria establecidas en las especificaciones particulares de cada uno de los conceptos de los servicios por ejecutar, así como de las aplicables establecidas en la normativa de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (**SCT**) y las normas para construcción e instalaciones y las de calidad de los materiales de la misma Secretaría.

El incumplimiento de las condiciones económicas conforme a lo establecido para tal efecto en la **“Ley”** y el **“Reglamento”** por considerar costos de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo no acordes a las condiciones del mercado nacional o de la zona en que se ejecutarán los servicios.

El **“Licitante”** que no obtenga la calificación de cuando menos de 45 puntos de los 60.0 máximos que se pueden obtener, en la propuesta técnica.

Si el **“Licitante”** o asociación, no acredita contar con el capital de trabajo suficiente para garantizar el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los servicios, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su programa calendarizado de ejecución.

Si el **“Licitante”** se hace adjudicatario de un contrato que afecte la solvencia de esta Licitación, durante el presente procedimiento, conforme a los requisitos establecidos en el mismo.

El incumplimiento de requisitos establecidos por la **“Convocante”** para la ejecución de los servicios dentro de las especificaciones generales, particulares y complementarias, que afecten la solvencia de la proposición..

La comprobación de que algún “**Licitante**” ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás “**Licitantes**”

**23.2. CANCELACIÓN.**

La **“Convocante”** podrá cancelar la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o si existen circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los servicios o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **“Convocante”.** La determinación de dar por cancelada la licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los “**Licitantes**”.

Si la **“Convocante”** realiza la cancelación de una licitación por cualquiera de los supuestos descritos en el párrafo anterior, cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan, en términos de lo dispuesto por el **“Reglamento”** de la **“Ley”**, salvo en las cancelaciones por caso fortuito o fuerza mayor.

**24. GARANTÍAS Y PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

# 24.1. DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **“Contratista”** deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza a favor de la **“Convocante”**, expedida por Institución Mexicana legalmente autorizada, por el 20% (veinte por ciento) del importe total del contrato sin considerar el impuesto al valor agregado.

**24.2. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

La póliza de la fianza de cumplimiento del contrato, deberá ser presentada por el licitante ganador, para su trámite de validación correspondiente mediante el formato que se adjunta a la presente marcado como anexo B3 indicado en el numeral 32B de esta convocatoria “Formato de oficio para entrega de fianzas”,en las oficinas de la **“Convocante”** sita en Av. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, México D.F., en la fecha que se señale en el fallo o en su defecto dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que reciba la notificación del fallo, pero invariablemente antes de la fecha de firma del contrato.

En tanto el **“Contratista”** no entregue la garantía de cumplimiento dentro del plazo señalado, no podrá dar inicio a los servicios y el desfase generado no podrá en ninguna forma ser motivo para que el **“Contratista”** solicite diferimiento en el inicio de la prestación de los servicios.

**24.3. GARANTÍA RELATIVA A DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EL “CONTRATISTA”.**

Concluidos los servicios, o en su caso, los recibidos de manera parcial en términos de lo dispuesto por el artículo 167 del **“Reglamento”**, el **“Contratista”** quedará obligado a responder de los defectos que resultaren, los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la presente convocatoria, el contrato y en la legislación aplicable.

Los servicios se garantizarán durante un plazo de 12 (doce) meses por el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, por lo que previamente a la recepción de los servicios, el **“Contratista”**, a su elección, deberá constituir fianza a favor de la **“Convocante”**, expedida por institución mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total ejercido de los servicios más el impuesto al valor agregado, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al 5% (cinco por ciento) del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello. Los recursos aportados en fideicomiso deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

La garantía a que se refiere este apartado deberá ser presentada para su trámite de validación correspondiente mediante el formato que se adjunta a la presente, marcado con el numeral ***32B ANEXOS A LA CONVOCATORIA, ANEXO “B2”*** enAv. Javier Barros Sierra No. 515 Col. Lomas de Santa Fe, Del. Álvaro Obregón, México D.F.y exhibir dicha validación en el acto de la entrega física de los servicios. Quedarán a salvo los derechos de la **“Convocante”** para exigir el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas a este apartado.

**25. MODELO DE CONTRATO.**

En el anexo B1 indicado en el numeral 32B ANEXOS A LA CONVOCATORIA, se adjunta el modelo del contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma, con base en precios unitarios y tiempo determinado.

**26. SANCIONES POR NO FIRMAR EL CONTRATO.**

La Secretaría de la Función Pública, además de las sanciones a que se refiere el artículo 77 de la **“Ley”**, y de conformidad con la fracción I del artículo 78 de la propia **“Ley”**, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la misma **“Ley”** al “**Licitante**” ganador que no firme el contrato.

**27. PROCEDIMIENTO DE AJUSTE DE COSTOS.**

Las partes acuerdan la revisión y ajuste de los costos que integran los precios unitarios pactados en el contrato, cuando a partir de la presentación de las proposiciones ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato que determinen un aumento o reducción de los costos directos de los servicios aún no ejecutados conforme al programa convenido. Dichos costos, deberán ser ajustados atendiendo el procedimiento establecido en los artículos 57, fracción I, de la **“Ley”** y 178, 179 y 180 de su **“Reglamento”**.

Cuando el ajuste de costos sea a la alza, será el **“Contratista”** quien lo promueva dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al mes correspondiente mediante la presentación por escrito de la solicitud, estudios y documentación que la soporten. Si el referido ajuste de costos es a la baja, será “la **“Convocante**” quien lo determine en el mismo plazo, con base en la documentación comprobatoria que lo justifique.

Una vez transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, precluye el derecho por parte del **“Contratista”** de solicitar el ajuste de costos y de realizarlo a la baja por parte de la **“Convocante”**.

La **“Convocante”**, dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a que el **“Contratista”** promueva debidamente el ajuste de costos, deberá emitir por oficio la resolución que proceda; en caso contrario, la solicitud se tendrá por aprobada.

Cuando la documentación mediante la que se promuevan los ajustes de costos sea deficiente o incompleta, la **“Convocante**” dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la recepción de la solicitud, apercibirá por escrito y por una sola vez a el **“Contratista”**, para que en un plazo de 10 (diez) días hábiles contados a partir de que le sea requerido, subsane el error o complemente la información solicitada. Transcurrido dicho plazo sin que el **“Contratista”** diera respuesta al apercibimiento, o no lo atendiera en forma correcta, se tendrá como no presentada la solicitud de ajuste de costos; en el caso de que el **“Contratista”** responda en forma correcta y oportuna, el plazo para que la **“Convocante”** resuelva respecto al estudio presentado, se reanudará a partir de la fecha de entrega de la documentación faltante.

El reconocimiento por ajuste de costos en aumento o reducción se deberá incluir en el pago de las estimaciones, considerando el último porcentaje de ajuste que se tenga autorizado.

La aplicación del procedimiento de ajuste de costos a que se refiere el artículo 57, fracción I, de la **“Ley”**, se sujetará a lo siguiente:

I. Los ajustes se calcularán a partir del mes en que se haya producido el incremento o decremento en el costo de los insumos, respecto de los servicios pendientes de ejecutar, conforme al programa de ejecución pactado en el contrato o, en caso de existir atraso no imputable al **“Contratista”**, conforme al programa convenido.

Para efectos de cada una de las revisiones y ajustes de los costos, que se presenten durante la ejecución de los servicios, el mes de origen de estos será el correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, aplicándose el último factor que se haya autorizado;

II. Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base en los índices de precios al productor y comercio exterior/actualización de costos de obras públicas que determine el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**. Cuando los índices que requieran tanto el **“Contratista”** como la **“Convocante”**, no se encuentren dentro de los publicados por el INEGI, la **“Convocante**” procederá a calcularlos en conjunto con el **“Contratista”** conforme a los precios que investiguen, por mercadeo directo o en publicaciones especializadas nacionales o internacionales, considerando al menos tres fuentes distintas o utilizando los lineamientos y metodología que expida el INEGI;

III. Los precios unitarios originales del contrato permanecerán fijos hasta la terminación de los servicios contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de los costos indirectos, el costo por financiamiento y el cargo de utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a ajuste de acuerdo a las variaciones de la tasa de interés que el **“Contratista”** haya considerado en su proposición, y

IV. A los demás lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

Una vez aplicado el procedimiento antes señalado y determinados los factores de ajuste, éstos se aplicarán al importe de las estimaciones generadas, sin que resulte necesario modificar la garantía de cumplimiento del contrato inicialmente otorgada.

Cuando existan servicios ejecutados fuera del periodo programado, por causa imputable a el **“Contratista”**, el ajuste se realizará considerando el periodo en que debieron ser realizados, conforme al programa convenido, salvo en el caso de que el factor de ajuste correspondiente al mes en el que efectivamente se realizaron, sea inferior a aquel en que debieron realizarse, en cuyo supuesto se aplicará este último.

**28. INTEGRACIÓN DE PROPOSICIONES.**

28.1. El **“Licitante”** presentará en un sobre cerrado sus propuestas técnica y económica; adicionalmente, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar la siguiente **documentación distinta de las proposiciones**:

**PERSONAS FÍSICAS O MORALES**

1. Escrito original en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale por escrito otro distinto; adicionalmente, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, el cual servirá para recibir todo tipo de notificaciones. **(Documento legal No. I, archivo Word).**
2. Escrito original mediante el cual el **“Licitante”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes: **(Documento legal No. II archivo Word).**

a. Del **“Licitante”**: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como los nombres de sus socios, y (anexar copias de las actas constitutivas respectivas y de sus modificaciones en su caso).

b. Del representante legal del **“Licitante”**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial. (Anexar copia de las actas notariales respectivas).

1. Escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78 de la **“Ley”**. **(Documento legal No. III, archivo Word)**
2. Para aquellas personas a las que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de la **“Ley”**, escrito original mediante el cual declare, bajo protesta de decir verdad, que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de los servicios a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado, en términos del artículo 31, fracción XV de la **“Ley”**. (**Documento legal No. IV, archivo Word).**
3. Declaración de integridad, mediante la cual los “**Licitantes**” manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **“Convocante”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Documento legal No. V, archivo Word)**
4. Escrito original en el que el **“Licitante”** manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. **(Documento legal No. VI).**
5. En su caso, copia del escrito expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito original en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. **(Documento legal No. VII).**
6. En su caso, escrito mediante el cual los participantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que en su planta laboral cuentan cuando menos con un 5% (cinco por ciento) de personas con capacidades diferentes, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social se hayan dado con seis meses de antelación a la fecha prevista para firma del contrato respectivo, obligándose a presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas, a requerimiento de la **“Convocante”**, en caso de empate técnico. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. **(Documento legal No. VIII, archivo Word)**
7. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición **(Documento legal No. IX).**
8. Copia simple de las **declaraciones fiscales de la empresa**, correspondiente al **ejercicio fiscal de los años 2012 y 2013** o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones. **(Documento legal No. X).**
9. En su caso, para las empresas que hayan estado inhabilitadas en los últimos 3 (tres) años deberán presentar copia simple del documento que acredite haber realizado el pago de la multa que le haya impuesto la Secretaría de la Función Pública, en caso de no estar inhabilitados deberán presentar un escrito donde lo manifiesten. **(Documento legal No. XI).**

Los “**Licitantes**” que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos antes señalados.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Para el caso de que dos o más personas decidan presentar una proposición conjunta, sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, deberán establecer con precisión y a satisfacción de la **“Convocante”**, en la proposición las partes de los servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones, mismas que serán incluidas en el contrato. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por medio de identificación electrónica autorizada por la **“SFP”**.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una sola proposición, deberán acreditar en forma individual los escritos señalados con anterioridad, además de entregar un ejemplar original del convenio de la proposición conjunta, en el que se deberán establecer con precisión los aspectos a que se refiere la fracción II del artículo 47 del **“Reglamento”**. La presentación y firma de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

* Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
* Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
* Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
* Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
* Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Para acreditar la capacidad financiera requerida por la **“Convocante”**, se podrán considerar en conjunto las correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, tomando en cuenta si la obligación que asumirán es mancomunada o solidaria.

En la fecha indicada en el fallo, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo original o copia certificada y copia simple de los documentos señalados en las fracciones II y X del presente numeral.

**28.2.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

La entrega de proposiciones se hará por escrito en un sobre cerrado en el que se integra en una sola proposición, tanto la documentación técnica como lo económica. La documentación distinta a la proposición técnica y económica podrá entregarse a elección del **“Licitante”**, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Los “**Licitantes**” prepararán sus proposiciones conforme a lo establecido en esta convocatoria, así como en las aclaraciones y modificaciones que, en su caso, las afecten. Toda la documentación que se genere con motivo de la proposición presentada y aquella que se formule durante la vigencia del contrato correspondiente, aun cuando no se establezca en dichos documentos, se entenderá que se emite bajo protesta de decir verdad.

El **“Licitante”** deberá firmar autógrafamente cada una de las fojas que integren su proposición.

La presentación de las proposiciones por parte de los “**Licitantes**” debe ser completa, uniforme y ordenada; se hará preferentemente engargolada o en carpetas. Cada uno de los documentos que integran la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integran; se deberán numerar de forma individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **“Licitante”**, debiendo utilizar los formatos e instructivos elaborados y proporcionados por la **“Convocante”** En caso de que el **“Licitante”** presente otros formatos, éstos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos por la **“Convocante”** El incumplimiento de estas últimas condiciones no será motivo de descalificación, pero se consideran convenientes para un mejor desarrollo y transparencia de la licitación.

La proposición deberá contener los siguientes documentos:

1. Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de que conoce el sitio de realización de los servicios y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares proporcionadas por la **“Convocante”**, así como haber considerado en la integración de su proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, les haya proporcionado la **“Convocante”** y el programa de suministro correspondiente. **(Documento Técnico No. 1, archivo Word).**
2. Descripción de la planeación integral del **“Licitante”** para realizar los servicios, incluyendo la metodología de ejecución de los servicios, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme al proyectos ejecutivo y las que establezca la **“Convocante”** **(Documento Técnico No. 2, archivo Word).**
3. Currículum y Carta Compromiso con firma autógrafa de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de los servicios, los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares y a las actividades del cargo para el que son propuestos en los servicios por ejecutar. Para este servicio el personal clave a considerar será, cuando menos, el indicado en el numeral 22.1 “EVALUACIÓN TÉCNICA”, inciso i) “CAPACIDAD DEL LICITANTE”.

Para comprobar el Grado Académico de los profesionales, deberán presentar, para su cotejo, original o copia certificada de la cédula profesional que lo acredite. En caso de presentarse copia certificada de la Cédula Profesional, ésta debe haberse certificado en un plazo no mayor de un año previo a la fecha de presentación de las propuestas. En el caso particular del profesional técnico que se proponga como Coordinador de Supervisión, éste deberá acreditar que cuenta con su firma electrónica avanzada (FIEL) vigente y registrada ante el sistema de Administración tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **(Documento Técnico No. 3)**

IV. Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los trabajos realizados por el **“Licitante”** y su personal, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de los trabajos, importes totales**,** fecha de inicio y fecha de terminación, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso, anexando la documentación comprobatoria consistente en copia de contratos o carátulas de contratos, finiquito y actas de entrega - recepción. **(Documento Técnico No. 4, archivo Excel).**

V. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que ninguna de las partes de los servicios objeto de la presente convocatoria de licitación se subcontratará, a excepción de lo señalado en el numeral 21 de la misma. **(Documento Técnico No. 5, archivo Word).**

VI. Documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros dictaminados de los ejercicios **2012 y 2013** o, en caso de empresas de nueva creación, los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones; incluyendo el cálculo de razones financieras para el grado de endeudamiento y capital de trabajo. **(Documentos Técnicos Nos. 6 y 6-A).**

VII. Relación de maquinaria y equipo, incluyendo el científico y de cómputo, indicandobajo protesta de decir verdad, si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los servicios, conforme al programa calendarizado que debe presentar; tratándose de maquinaria o equipo arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse dentro de su propuesta carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad. **(Documentos Técnico Nos. 7 y 7.a, archivo Excel).**

VIII. Cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaría de Economía, se deberá entregar además de los anteriores, una manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de que los precios consignados en su proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios. **(Documento Técnico No. 8, archivo Word).**

IX.- Los documentos que acrediten el cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias y entidades, en el caso de haberlos celebrado, que consistirán en copia de la carátula del contrato, acta de entrega recepción y finiquito celebrados. En el supuesto de que no haya celebrado contratos con dependencias y entidades, presentará un escrito original, bajo protesta de decir verdad, en que lo manifieste. **(Documento Técnico No. 9, archivo Word)**.

X.- Documentación con la que acredite contar con una certificación, con periodo de validez vigente a la fecha de la apertura de la proposición, relacionada con el objeto de los servicios, en materia de calidad, seguridad o medio ambiente, emitida conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, cuya omisión no será motivo de desechamiento de la proposición **(Documento Técnico No. 10).**

XI.- Programas **cuantificados y calendarizados**, dividido cada uno en partidas y subpartidas de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

a. De la mano de obra propuesta para la realización de los servicios, indicando la especialidad, número requerido y las horas hombre necesarias. **(Documento Técnico No. 11a, archivo Excel).**

b. De la maquinaria y equipo, incluyendo el científico y de cómputo, anotando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización. **(Documento Técnico No. 11b, archivo Excel).**

c. De los materiales y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. **(Documento Técnico No. 11c, archivo Excel).**

d. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los servicios, indicando la especialidad, número requerido y las horas hombre necesarias. **(Documento Técnico No. 11d, archivo Excel).**

e. De verificación de calidad de la obra, indicando tipo de prueba, cantidad y frecuencia de muestreo (**Documento Técnico No. 11e, archivo Excel**).

XII.- Manifestación escrita de que hasta el momento de la presente Licitación, el **“Licitante”** no ha rebasado su capacidad de contratación y realización de obras y servicios. (**Documento Técnico No. 12, archivo Word**).

**A. Tratándose de servicios a precios unitarios:**

1. Análisis del total de los precios unitarios (incluyendo los análisis de los básicos) de los conceptos de trabajo, determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos, y de mano de obra, maquinaria y equipo con sus correspondientes rendimientos y costos. **(Documento No. A-1, archivo Excel).**
2. Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, agrupado por materiales más significativos y equipo de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, sus respectivas unidades de medición y sus importes. **(Documento No. A-2, archivo Excel).**
3. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real conforme a lo previsto en el **“Reglamento”**, anexando el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. **(Documento No. A-3 y A-3a).**
4. Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo, debiendo considerar éstos, para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos. **(Documento No. A-4 y A-4a, archivo Excel).**
5. Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales. **(Documento No. A-5, archivo Excel).**
6. Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento. **(Documento No. A-6, archivo Excel).**
7. Utilidad propuesta por el **“Licitante”** **(Documento No. A-7 Excel) (Forma E 12 Utilidad).**
8. Relación y análisis de los costos unitarios básicos que se requieran para la ejecución de los servicios. Cuando existan insumos de los señalados en la fracción VIII del artículo 44 del **“Reglamento”** se deberá señalar el precio ofertado por el **“Licitante”** **(Documento No. A-8).**
9. Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto del servicio que servirá para formalizar el contrato correspondiente. **(Documento No. A-9, archivo Excel).**
10. Programa de ejecución general de los servicios conforme al catálogo de conceptos con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado **en periodos mensuales,** dividido en partidas y subpartidas, del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien, redes de actividades con ruta crítica**. (Documento No. A-10, archivo Excel).**

XI. Programas de erogaciones a **costo directo** calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización, **en periodos mensuales**, para los siguientes rubros:

a. De la mano de obra propuesta para la realización de los servicios. **(Documento No. A-11.a, archivo Excel).**

b. De la maquinaria y equipo, incluyendo el científico y de cómputo, identificando su tipo y características. **(Documento No. A-11.b, archivo Excel).**

c. De los materiales y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos. **(Documentos No. A-11.c, archivo Excel).**

d. De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, administración y ejecución de los servicios. **(Documento No. A-11.d, archivo Excel).**

e. De verificación de calidad de la obra, indicando tipo de prueba, cantidad y frecuencia de muestreo (**Documento No. A-11.e, archivo Excel**).

XII. Escrito en el que manifiesten si entrega o no información con el carácter de confidencial, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el trigésimo sexto de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Gubernamental publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003. En caso afirmativo, deberá señalar los documentos o las secciones de estos que contengan la información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tenga el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables. Asimismo deberá señalar el fundamento por el cual consideran que tenga ese carácter. En el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de descalificación. **(Documento No. A-12, en archivo Word).**

XIII. Escrito en el cual manifiesten estar o no conforme con la retención del dos al millar de las estimaciones del servicio, como aportación al Instituto de Capacitación de la Cámara a la que pertenezcan, en el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de descalificación. **(Documento No. A-13, en archivo Word).**

XIV. Disco conteniendo la proposición técnica y económica en archivos electrónicos, en el caso de los archivos en formato original (p.ej. OPUS o NEODATA) y también en excel (anexo para facilitar la revisión, cuya falta de presentación no será causa de descalificación). **(Documento No. A-14, en archivo Word).**

1. Datos del laboratorio que utilizará para realizar el control de calidad de la obra. Adicional a esto aportará el nombre de la persona responsable de éste, quien deberá ser un Ingeniero Civil o carrera afín con experiencia en control de calidad, demostrada mediante su currículum vitae. Este ingeniero fungirá como jefe de verificación de calidad. **(Documento No. A-15, en archivo Word).**
2. Documentos proporcionados por la **“Convocante”** y que devolverá el **“Licitante”** firmados en todas sus hojas **(Documento No. A-16)**:
3. La presente convocatoria de licitación incluyendo sus anexos y copia(s) de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.
4. Relación de conceptos de trabajo y cantidades de obra para expresión de precios unitarios y monto total de la proposición.
5. Las especificaciones generales, particulares y complementarias.
6. El modelo de contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma, a precios unitarios y tiempo determinado.
7. La descripción de los servicios por ejecutar.

A su vez la proposición será entregada en un solo sobre, claramente identificado en su parte exterior y debidamente cerrado.

**29. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE LOS “LICITANTES” DEBERÁN INTEGRAR EN SUS PROPOSICIONES.**

En el anexo B4 el “**Licitante**” podrá verificar la relación de los documentos requeridos por la **“Convocante”** (Art. 34, Fracción IX y Art. 61, Fracción I del **“Reglamento”**).

**30. DOMICILIO PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES.**

Cualquier inconformidad deberá ser presentada por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01020, México, D. F.; o en el Órgano Interno de Control ubicado en las oficinas de la **“Convocante”** en Av. Javier Barros Sierra No. 515, P. H., Col. Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, México, D. F., C.P. 01219; o a través de **“CompraNet”**.

**31. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**

Declaración de integridad, mediante la cual los “**Licitantes**” manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **“Convocante”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Documento legal No. V, archivo Word)**

**32. REQUISITOS GENERALES.**

**32A. TERMINACIÓN ANTICIPADA, SANCIONES E INCONFORMIDADES.**

A1) Terminación anticipada.

La “Convocante” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación de los servicios y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al estado; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública o por resolución de autoridad judicial competente, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los servicios a que se refiere el artículo 60, segundo párrafo, de la “Ley”.

En estos supuestos, la entidad reembolsará al “Contratista” los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

A2) Sanciones.

La Secretaría de la Función Pública, además de las sanciones a que se refiere el artículo 77 de la **“Ley”**, conforme al artículo 78 de la propia **“Ley”**, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la misma **“Ley”**, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

I. Los “**Licitantes**” que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la **“Convocante”**;

II. Los **“Contratistas”** a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de 3 (tres) años.

III. Los **“Contratistas”** que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate;

IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

V. Los **“Contratistas”** que se encuentren en el supuesto de la fracción X del artículo 51 de la **“Ley”**, y

VI.- Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 92 de la **“Ley”**.

**A3) Inconformidades.**

Podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la **“Ley”**, cuando dichos actos se relacionen con:

1. La convocatoria a la licitación y la junta de aclaraciones.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés en participar en el procedimiento según lo establecido en el artículo 35 de la **“Ley”**, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;

1. El acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en que se dé a conocer el fallo, o de que se haya notificado al **“Licitante”** en los casos en que no se celebre junta pública.

1. La cancelación de la licitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el **“Licitante”** que hubiere presentado proposición, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a su notificación.

1. Los actos y omisiones por parte de la **“Convocante”**, que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la convocatoria a la licitación o en la **“Ley”**.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere vencido el plazo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

En todos los casos en que se trate de “**Licitantes**” que hayan presentado proposición conjunta, la inconformidad sólo será procedente si se promueve conjuntamente por todos los integrantes de la misma.

**32B. ANEXOS A LA CONVOCATORIA.**

Con el objeto de que los “**Licitantes**” preparen sus proposiciones, se anexa a esta convocatoria lo siguiente:

**ANEXO “A”**

A1.- Descripción de los servicios a ejecutar.

A2.- Especificaciones generales, particulares y complementarias; así como formatos para seguimiento de la supervisión.

A3.- **“Reglamento”** al que deberá sujetarse el **“Contratista”**.

A4.- Relación de documentos para conformar el expediente unitario de obra.

A5.- Proyecto ejecutivo y especificaciones para la obra.

**ANEXO “B”**

B1.- Modelo del contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma, a base de precios unitarios y tiempo determinado.

B2.- Modelo de Fianzas (de cumplimiento, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad).

B3.- Modelo del oficio de entrega de Fianzas (de cumplimiento, de defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad).

B4.- Formato para verificar la recepción de los documentos presentados por la **“Licitante”** en relación con los documentos requeridos por la **“Convocante”** (Art. 34, Fracción IX y Art. 61, Fracción I del **“Reglamento”**).

A los actos del procedimiento de esta licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

México D.F., a 21 de abril de 2015.

Luis Gilberto Limón Chávez

Director Fiduciario y Delegado Fiduciario

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. en su

carácter de Institución Fiduciaria en el Fideicomiso 1936 “Fondo Nacional de Infraestructura”