

TÉRMINOS DE REFERENCIA – ANEXO TÉCNICO

El Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos en su carácter de Institución Fiduciaria en el Fideicomiso 1936, denominado Fondo Nacional de Infraestructura, requiere la contratación de un prestador de servicios que proporcione en arrendamiento de equipo de impresión, fotocopiado y escaneo digital para atender las necesidades operativas del mismo.

El requerimiento se hace consistir en tres equipos que cubran las siguientes características:

1. EQUIPO DE ESCANEEO DIGITAL

Funciones principales: Scaneo de documentos de oficina de diversos tamaños. (Anchura: De 2.0" a 8.5", Longitud: De 2.1" a 14.0")
Velocidad de escaneo A4 (una cara) 60 páginas por minuto
Alimentador automático de documentos con capacidad para 60 hojas
Volumen de escaneado diario de 7,000 hojas
Escaneado a doble cara
Compatibilidad con software para plataformas Windows y Mac
Creación y edición de PDF

2. EQUIPO MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO

Funciones principales: Impresión, copia, escaneo, envío de documentos electrónicos.
Lector / Alimentador de documentos: 50 hojas
Velocidad de escaneo: 25 imágenes por minuto a una cara. 9 imágenes por minuto a doble cara.
Velocidad de copia e impresión 50 páginas por minuto.
Procesador: 1,8 Ghz
Memoria/Unidad de disco duro: Memoria de 1.0 GB y unidad de disco duro de 256 GB
Tamaño de papel: Hasta A3
Consumo de energía máximo: 1,5 KW

3. EQUIPO MULTIFUNCIONAL COLOR

Funciones principales: Impresión, copia, escaneo, envío de documentos electrónicos.
Lector / Alimentador de documentos: 100 hojas.
Velocidad de escaneo: 55 imágenes por minuto a una cara. 25 imágenes por minuto a doble cara.
Velocidad de copia e impresión: 30 páginas por minuto.
Procesador: 1,67 Ghz
Memoria/Unidad de disco duro: Memoria de 2.0 GB en RAM y unidad de disco duro de 250 GB
Tamaño de papel: A3 - A4
Consumo de energía máximo: 1,5 KW

El importe por la renta de los equipos deberá considerar la inclusión de los consumibles correspondientes para los equipos multifuncionales de acuerdo con la siguiente tabla de volúmenes mensuales:

12 meses	Tonner		Tambor
EQUIPO	B/N	COLOR	
COLOR	7	1	2
MONOCROMÁTICO	18		3

La tabla anterior se emite considerando los siguientes volúmenes de impresión Máximo Mensual siguientes:

	Impresiones Mensuales	
Modelo	B/N	Color
3330i	20,000	1,500
4251	44,000	

El Equipo de escaneo deberá proporcionar al menos 20,000 digitalizaciones mensuales.

Los equipos deben ser nuevos y contar con una garantía de fábrica por el lapso del contrato que será de un año.

Los equipos deberán contar con una garantía para reparación o cambio de un año en cuanto a piezas o componentes defectuosos.

Se deberá proporcionar servicio de soporte y mantenimiento durante la vigencia del contrato.

El horario de atención para soporte y mantenimiento deberá estar abierto de lunes a viernes al menos en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Respecto a los niveles de Atención

El Mantenimiento Correctivo o soporte se integrará en tres niveles:

Primer Nivel: Consiste en la asistencia remota y telefónica para resolver el problema con la intervención del personal de Mesa de servicio en conjunto con el responsable de Banobras.

Segundo Nivel: En caso de que la Mesa de servicio no sea capaz de resolver el incidente telefónicamente durante el primer nivel, pasará los datos al ingeniero especialista para su intervención, este se contactará vía telefónica antes de 2 horas

Tercer Nivel: En caso de que el especialista no sea capaz de resolver el incidente telefónicamente durante el segundo nivel, se enviará un técnico a las instalaciones de Banobras en el que se haya producido la falla, y corregirá cumpliendo con los niveles de servicio. El técnico podrá presentarse en las instalaciones de Banobras dentro de las siguientes 72 horas para resolver la incidencia

El servicio de soporte o mantenimiento de primer nivel deberá ser inmediato.

El servicio de soporte o mantenimiento de segundo y tercer nivel deberá proporcionarse dentro de un tiempo no mayor a dos horas en función del incidente que se reporte.